



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
Facultatea
CONSTRUCȚII DE MAȘINI ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL
Str. Prof. dr. docent Dimitrie Mangeron nr. 39, Iași
tel/fax: +40.232-242109; tel: +40-232-70-2307
<http://www.cmmi.tuiasi.ro>



Nr. /

Aprobat,
în ședința SENAT din _____

Presedinte SENAT,
Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU

Aprobat,
în ședința Consiliului de administrație din _____

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

Aprobat,
în ședința Consiliului Facultății CMMI din 27.02.2017

Decan,
Prof.univ.dr.ing. Cătălin-Gabriel DUMITRAȘ

PLAN OPERAȚIONAL

pentru anul 2017

CUPRINS

I. Misiunea facultății

II. Obiective specifice pentru anul 2017

- II.1 Adaptarea și promovarea ofertei educaționale a facultății, în vederea realizării cifrei de școlarizare
- II.2 Îmbunătățirea calității procesului didactic
- II.3 Creșterea vizibilității facultății prin prisma rezultatelor cercetării științifice
- II.4 Dezvoltarea relației de parteneriat academic cadre didactice – studenți
- II.5 Optimizarea structurii resurselor umane, financiare și materiale
 - II.5.1. Resursele umane
 - II.5.2. Baza materială și resursele financiare
 - II.5.3.

Anexa 1 – Bugetul de venituri și cheltuieli previzionat pentru anul 2017

I. MISIUNEA FACULTĂȚII

Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial, parte integrantă a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, își asumă misiunea de a organiza activități de învățământ tehnic superior și cercetare științifică, în vederea formării profesionale de specialiști competitivi pe piața muncii, în domeniile Inginerie industrială, Inginerie mecanică și Inginerie și management.

Structura educațională a Facultății cuprinde în prezent:

Ciclul I – studii de licență (4 ani) – 6 programe de studii în domeniile Inginerie industrială, Inginerie mecanică și Inginerie și management;

Ciclul II – studii de master (2 ani) – 7 programe de studii, în domeniile Inginerie industrială, Inginerie mecanică și Inginerie și management;

Ciclul III – studii doctorale (3 ani) – 8 conducători de doctorat în domeniile Inginerie industrială și Inginerie mecanică.

De asemenea, Facultatea susține programe de specializare și de formare continuă, precum și cursuri de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

O componentă de bază a misiunii Facultății o constituie desfășurarea activităților de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, în cadrul centrelor de cercetare organizate în Facultate, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora reprezentând o contribuție importantă la progresul tehnologic, economic și social al societății bazate pe cunoaștere.

Ofertele facultății, educațională și de cercetare, sunt în continuă adaptare la cerințele pieții muncii în domeniu, continuând preocupările inițiate în ultimii ani și care s-au dovedit a fi viabile. Nivelul de pregătire științifică și profesională a membrilor comunității academice, baza materială și dotările existente, la care se adaugă rezultatele obținute până în prezent, atât în cercetarea științifică, cât și în formarea de specialiști, constituie argumente care susțin misiunea asumată de Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial.

II. OBIECTIVE SPECIFICE pentru anul 2017

- II.1 Adaptarea și promovarea ofertei educaționale a facultății, în vederea realizării cifrei de școlarizare
- II.2 Îmbunătățirea calității procesului didactic
- II.3 Creșterea vizibilității facultății prin prisma rezultatelor cercetării științifice
- II.4 Dezvoltarea relației de parteneriat academic cadre didactice – studenți
- II.5 Optimizarea structurii resurselor umane, financiare și materiale

II.1 Adaptarea și promovarea ofertei educaționale a facultății, în vederea realizării cifrei de școlarizare

Oferta educațională a Facultății de Construcții de Mașini și Management Industrial:

Ciclul I – studii universitare de licență

Domeniul Inginerie industrială

- Tehnologia Construcțiilor de Mașini (TCM)
- Mașini-Unelte și Sisteme de Producție (MUSP)

- Ingineria Sudării (IS)

Domeniul Inginerie mecanică

- Mecanică Fină și Nanotehnologii (MFN)
- Mașini și Sisteme Hidraulice și Pneumatice (MSHP)

Domeniul Inginerie și management

- Inginerie economică în domeniul mecanic (IEDM)

Ciclu II – studii universitare de masterat

Domeniul Inginerie industrială

- Tehnologii avansate de fabricație (TAF)
- Concepția și fabricația asistată de calculator (CFAC)
- Managementul și tehnologia producției (MTP)
- Sisteme micromecanice (SM)
- Inginerie și management în fabricația mecanică (IMFM)

Domeniul Inginerie mecanică

- Mecanica Fluidelor Aplicată (MFA)

Domeniul Inginerie și management

- Antreprenariat industrial (AI)

Ciclu III – studii universitare de doctorat

- Doctorat cu și fără frecvență, în domeniile Inginerie industrială și Inginerie mecanică

Numărul de studenți fizici la 1 ian. 2017

Domeniul	Programul de studii	Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV	
		buget	taxă	buget	taxă	buget	taxă	buget	taxă
Licență									
Inginerie industrială	TCM	98	2	132	2	51	-	59	-
	MUSP					25	-	20	3
	IS					16	1	16	1
Inginerie mecanică	MFN	46	1	55	2	17	2	12	2
	MSHP					17	-	25	0
Inginerie și management	IEDM	50	0	48	2	35	3	50	3
Total licență: 796		194	3	235	6	161	6	182	9
Master									
Inginerie industrială	TAF	40	-	24	-				
	MTP	23	-	22	-				
	CFAC	24	-	7	1				
	SMM	21	-	7	-				
Inginerie mecanică	MFA	21	-	14	-				
Inginerie și management	AI	28	3	29	-				
Total master: 264		157	3	103	1				
Doctorat		<i>stagiu</i>		<i>prelungire</i>					
Total doctoranzi: 57		36		21					

Directii de actiune în 2017:

- II.1.1. Editarea de materiale de promovare a imaginii facultății și încheierea de Acorduri de colaborare cu instituții de învățământ preuniversitar.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani, Comisia de relații internaționale și imagine a facultății
- II.1.2. Acțiuni de prezentare a ofertei educaționale a facultății, în vederea Admiterii 2017, în liceele și colegiile din Iași și regiunea de Nord-Est.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani, Comisia de relații internaționale și imagine a facultății
- II.1.3. Organizarea de acțiuni "Porți deschise" - vizite și prezentări de laboratoare ale facultății elevilor și profesorilor din licee, în vederea recrutării celor mai buni absolvenți de liceu.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani, Comisia de relații internaționale și imagine a facultății
- II.1.4. Implicarea studenților facultății în organizarea unor activități aplicative, cu participarea unor echipe mixte elevi – studenți, în vederea promovării facultății în mediul preuniversitar.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.1.5. Mediatizarea ofertei educaționale, prin comunicate de presă și creșterea atractivității paginii web a facultății, cu evidențierea realizărilor facultății și a posibilităților de inserție pe piața muncii a absolvenților.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.1.6. Amenajarea în facultate a unui spațiu permanent de prezentare a programelor de studii organizate de Facultate (licența și master).
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani, Directori departamente, Responsabili programe de studiu
- II.1.7. Organizarea ediției a XIII-a a Concursului de Creativitate Mecanică "D. Mangeron"
Termen: aprilie 2017
Răspund: Decan, Prodecani
- II.1.8. Organizarea fazei județene a Concursului de Matematică Aplicată "A. Haimovici", ediția a XXI-a.
Termen: martie 2017
Răspund: Decan, Prodecani, Lect. M. Ispas, Lect.dr. M. Lupan
- II.1.9. Organizarea fazei naționale a Concursului de Matematică Aplicată "A. Haimovici", ediția a XXI-a.
Termen: mai 2017
Răspund: Decan, Prodecani, Lect. M. Ispas, Lect.dr. M. Lupan

- II.1.10. Organizarea admiterii la studii de licență și masterat, cu posibilitatea înscrierii candidaților la studii de licență on-line, la adresa www.admitereonline.ro.
Termen: iulie 2017
Răspund: Decan, Prodecani
- II.1.11. Organizarea admiterii la studii doctorale.
Termen: septembrie 2017
Răspund: Decan, Directorul Școlii doctorale
- II.1.12. Identificarea și susținerea, prin oferta educațională, a oportunităților de încadrare pe piața muncii a absolvenților programelor de studii de licență și masterat.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directori de departamente, Responsabili de programe de studii

II.2 Îmbunătățirea calității procesului didactic

Dirjecții de acțiune în 2017:

- II.2.1. Analiza periodică (anuală) a structurii planurilor de învățământ și revizuirea acestora.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan activitate didactică, Comisia didactică
- II.2.2. Actualizarea Fișelor disciplinelor de domeniu și de specialitate, în sensul corelării conținuturilor cu evoluția progresului tehnic în domeniu.
Termen: permanent
Răspund: Prodecan activitate didactică, Comisia didactică, Directori departamente
- II.2.3. Îmbunătățirea sistemului de evaluare a cunoștințelor studenților, prin creșterea ponderii în nota finală a evaluărilor pe parcursul semestrului, prin referate, teme de casă, teste pe parcurs, concomitent cu programarea și respectarea riguroasă a orelor de consultații.
Termen: permanent
Răspund: Prodecan activitate didactică, Comisia didactică, Directori de departamente
- II.2.4. Actualizarea Fișelor disciplinelor Practică 1 și 2, pe domenii și programe de studii, în vederea implicării studenților în activități de producție efective, atât în cadrul societăților comerciale, cât și în cadrul departamentelor.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directorii de departament, Responsabilii de programe de studii
- II.2.5. Analize periodice de discipline, de regula la 2 ani, pentru verificarea îndeplinirii standardelor ARACIS.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directorii de departament, Comisia didactică
- II.2.6. Demararea acțiunii de elaborare a Dosarului de acreditare provizorie a unui program de studii de masterat.
Termen: permanent
Răspund: Prodecan activitate didactică, Directorii de departament

- II.2.7. Extinderea utilizării tehnologiilor IT la toate activitățile didactice, atât de predare, cât și aplicative
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directorii de departament
- II.2.8. Stimularea elaborării, la toate disciplinele, a cursurilor și îndrumărilor tipărite sau în format electronic.
Termen: permanent
Răspund: Prodecan activitate didactică, Responsabilii de programe de studii
- II.2.9. Evaluarea și promovarea cadrelor didactice în funcție de performanțele didactice, științifice și implicarea în viața comunității academice
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directorii de departament
- II.2.10. Planificarea rațională a activităților didactice, prin elaborarea orarului facultății, programarea examenelor și colocviilor, inclusiv în sesiunile de restanțe.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan activitate didactică, Comisia de orar
- II.2.11. Menținerea în planurile de învățământ a activităților de pregătire suplimentară a studenților din anii I și II studii de licență (disciplinele Matematici elementare 1, 2 și Fizică elementară).
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directorii de departament
- II.2.12. Analiza periodică a situației școlare a studenților și adoptarea de măsuri pentru reducerea abandonului școlar.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan activitate didactică
- II.2.13. Intensificarea colaborării cu societățile de profil, interesate în susținerea stagiilor de practică și internship, acordării de burse studenților, precum și a recrutării absolvenților.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan activitate didactică
- II.2.14. Dezvoltarea unei aplicații web/bibliotecă virtuală, care să permită accesul studenților la resurse de învățare disponibile în format electronic.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.2.15. Actualizarea permanentă a informațiilor utile studenților, actuali și potențiali, pe pagina web a facultății.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani

II.3 Creșterea vizibilității facultății prin prisma rezultatelor cercetării științifice

Direcții de acțiune în 2017:

- II.3.1. Îmbunătățirea vizibilității potențialului de cercetare din facultate (direcțiile și facilitățile de cercetare, la nivelul fiecărui departament/centru de cercetare, rezultate ale cercetărilor) prin popularizare pe pagina web a facultății.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente
- II.3.2. Monitorizarea permanentă a rezultatelor cercetării științifice și informarea în timp util a cadrelor didactice privind datele de lansare a competițiilor de granturi naționale și internaționale.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare
- II.3.3. Creșterea numărului de propuneri de proiecte de cercetare la competițiile de granturi naționale și internaționale (PNCDI III, POC, POR, Orizont 2020 – toate categoriile de programe).
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Coordonatori centre de cercetare
- II.3.4. Îmbunătățirea indicatorilor de calitate a cercetării științifice, prin creșterea numărului de articole publicate în reviste cotate/indexate ISI și/sau baze de date. Intensificarea depunerii de cereri de brevete și a participării cadrelor didactice și doctoranzilor la manifestări științifice de prestigiu.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare
- II.3.5. Asigurarea suportului necesar în obținerea unor contracte de cercetare cu agenți economici.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente
- II.3.6. Actualizarea planurilor de cercetare științifică asumate de către departamente și colectivele centrelor de cercetare existente în facultate.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente, Coordonatori centre de cercetare
- II.3.7. Implicarea tinerilor cercetători, masteranzi și doctoranzi, în elaborarea și diversificarea propunerilor de proiecte de cercetare la nivel național și internațional.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Director școală doctorală, Directori departamente
- II.3.8. Susținerea secțiunilor Construcții de mașini și Matematică. Fizică. Mecanică teoretică ale Buletinului I.P. Iași, prin implicarea în publicarea de articole a cadrelor didactice, doctoranzilor și masteranzilor.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Prof. R. Ibănescu, Prof. D. Condurache, Prof. P. Nica

- II.3.9. Creșterea numărului de cadre didactice abilitate și a calității tezelor de doctorat susținute public.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Director școală doctorală
- II.3.10. Creșterea numărului de cercetători tineri (sub 35 de ani) prin atragerea celor mai buni absolvenți de școală doctorală.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Director școală doctorală, Directori departamente
- II.3.11. Stimularea participării studenților la activitatea de cercetare științifică, prin organizarea Sesiunilor de cercuri științifice și a concursurilor profesionale studențești.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente
- II.3.12. Menținerea acordurilor bilaterale cu parteneri europeni și inițierea unor acorduri noi, cu unități de învățământ și de cercetare din Europa, prin implicarea mai eficientă a cadrelor didactice.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Coordonator Erasmus facultate

II.4 Dezvoltarea relației de parteneriat academic cadre didactice – studenți

Direcții de acțiune în 2017:

- II.4.1. Asigurarea fondurilor necesare acordării burselor de merit, de performanță și sociale și a ajutoarelor sociale pentru studenți și doctoranzi, precum și identificarea posibilităților de acordare a unor burse private.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești, Administrator șef facultate
- II.4.2. Implicarea studenților în acțiunile organizate de facultate și de organizațiile studențești.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești
- II.4.3. Revizuirea periodică a criteriilor de acordare a burselor, mobilităților, a biletelor de tabără și altor forme de stimulare a studenților.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești
- II.4.4. Monitorizarea permanentă a gradului de participare a studenților la activitățile didactice (condiții de prezență, înregistrarea absențelor, informarea părinților) și corelarea cu analiza efectuată la nivel de cadre didactice.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan activitate didactică, Îndrumători grupe

- II.4.5. Diversificarea activității îndrumătorilor de grupe și a tutorilor, prin implicarea activă în rezolvarea problemelor studenților.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești, Îndrumători grupe
- II.4.6. Susținerea unei comunicări eficiente și deschise cu reprezentanții studenților, comunicare bazată pe încredere și respect față de lege, școală, calitate.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești
- II.4.7. Asigurarea condițiilor optime de cazare și de studiu studenților facultății.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești
- II.4.8. Organizarea unor mese rotunde profesori – studenți - reprezentanți ai unor companii și societăți de prestigiu, pe teme de educație, cercetare și oferte de locuri de muncă.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.4.9. Organizarea de cercuri aplicative studențești, cu participarea reprezentanților companiilor de profil, în vederea dezvoltării abilităților ingineresti ale studenților în domeniul proiectării asistate 3D și prelucrărilor pe mașini cu CN.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.4.10. Crearea condițiilor de desfășurare a mobilităților studenților facultății la universități din țară, cu scopul întăririi acordurilor de parteneriat dintre facultățile de profil respective.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.4.11. Stimularea studenților în vederea participării acestora la concursuri naționale studențești, organizate de universități din țară sau străinătate.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.4.12. Încheierea de parteneriate cu instituții și organizații din domeniul serviciilor sociale, în vederea antrenării studenților în activități de voluntariat, în diverse programe.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.4.13. Crearea unei baze de date cuprinzând absolvenții facultății, pe programe de studii, cu informații privind inserția acestora pe piața muncii și a traseului profesional.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani, Responsabili programe de studii

II.5 Optimizarea structurii resurselor umane, financiare și materiale

II.5.1. Resursele umane

Direcții de acțiune în 2017:

II.5.1.1. Personalul didactic

Conform Legii educației naționale 1/2011, personalul didactic este organizat pe departamente și centre de cercetare.

- Dimensionarea personalului didactic și întocmirea statelor de funcții astfel încât să rezulte o încadrare optimă a cheltuielilor în fondurile alocate, în condițiile menținerii la standarde ridicate a calității procesului didactic;
- Evaluarea activității personalului didactic, inclusiv evaluarea cadrelor didactice de către studenți și de către structurile de management, conform Legii educației naționale 1/2011 și a procedurilor de evaluare elaborate de Universitate;
- Atragerea absolvenților valoroși, cu abilități de cercetare, la admiterea în ciclul de studii doctorale, ca principală sursă de recrutare a personalului didactic și de cercetare științifică;
- Reîntregirea colectivelor departamentelor afectate de plecarea personalului didactic pensionat prin angajare de personal cu vârsta de până în 35 de ani ;
- Susținerea perfecționării și specializării cadrelor didactice, prin participarea la mobilități internaționale;
- Sprijinirea cadrelor didactice care indeplinesc criteriile pentru susținerea tezei de abilitare.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Directori departamente, Administrator șef facultate

II.5.1.2. Personalul tehnic-administrativ

- Angajarea, promovarea și/sau redistribuirea personalului auxiliar didactic
- Reanalizarea disponibilului de personal administrativ (îngrijitori și personal de pază), în contextul actual al extinderii spațiilor didactice/ de cercetare și solicitarea de posturi;
- Creșterea eficienței personalului auxiliar-didactic și nedidactic, prin revizuirea atribuțiilor ce revin fiecărui angajat și implicarea persoanelor cu puține responsabilități în activități ce nu necesită un grad ridicat de specializare;
- Evaluarea performanțelor individuale ale personalului auxiliar-didactic și administrativ;
- Stimularea mobilităților de formare a personalului auxiliar-didactic din facultate, având în vedere necesitatea ridicării nivelului profesional la cerințele europene (personal compartimente , secretariat facultate).

Termen: permanent

Răspund: Decan, Administrator șef facultate

Structura de personal	
Cadre didactice	66
Personal didactic auxiliar (incl. administrație și secretariat)	11
Personal auxiliar nedidactic (incl. personal îngrijire/ pază)	28
Total	105

Structură personal didactic	
Total posturi ocupate	66
Total vacante	25
Total posturi cadre didactice	91
Structură personal administrativ	
Administrator șef	1
Secretariat	3
Auxiliar didactic departamente	7
Auxiliar nedidactic departamente	9
Personal îngrijire	6
Personal pază	13
Total posturi ocupate administrativ	39

Repartizarea pe departamente a posturilor didactice în anul univ. 2016/2017

Department	Profesor	Conferențiar	Sef lucrari	Asistent	Total
TCM	8	8 (1 vac.)	8 (4 vac.)	2 (2 vac.)	26 (7 vac.)
MUS	6	5	12 (5 vac.)	3 (3 vac.)	26 (8 vac.)
MFMAHP	2	4	4 (2 vac.)	2 (1 vac.)	12 (3 vac.)
Fizică	3	1	9 (3 vac.)	3 (1 vac.)	16 (4 vac.)
MT	3	1	5 (2 vac.)	2 (1 vac.)	11 (3 vac.)
TOTAL	22	19 (1 vac.)	38 (16 vac.)	12 (8 vac.)	91 (25 vac.)

II.5.2. Baza materială și resursele financiare

Facultatea își desfășoară activitatea în următoarele imobile:

- Corp TCM (Departamentele TCM, MT, Decanat).
- Corp MUS (departamentul MUS) – hala + corp nou
- Corp MFMAHP + Extensia (Departamentul MFMAHP).
- Corp T (Partial) (Departamentul de Fizica).

Nr. crt.	Imobil	Suprafata utilă (m ²)
1	Imobil MFMAHAP	1852.75
2	Imobil Mecanica	225.59
3	Imobil MUS (hala)	2321.00
4	Imobil MUS (corp nou)	3082.44
5	Imobil T	222.77
6	Imobil TCM	4252.31
TOTAL		11956.86

Direcții de acțiune în 2017

- Creșterea nivelului calitativ al dotării laboratoarelor didactice și de cercetare, folosind finanțarea bugetară și resursele proprii.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Directori departamente, Administrator șef facultate

- Extinderea colaborărilor cu societăți și companii de profil, în vederea dotării

laboratoarelor de cercetare cu echipamente și software de ultimă generație.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Directori departamente, Administrator șef facultate

- Gestionarea eficientă a bazei materiale existente, prin evitarea deteriorării acesteia și a reducerii consumurilor de utilități.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directori departamente, Administrator șef facultate
- Urmărirea achizițiilor publice de lucrări/produse/servicii (verificarea și conformitatea procedurilor de achiziție cu legislația în vigoare, îndrumarea și coordonarea personalului care se ocupă cu întocmirea dosarelor de achiziții).
Termen: permanent
Răspund: Decan, Administrator șef facultate
- Achiziția de materiale consumabile, necesare desfășurării activității didactice și de secretariat.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Administrator șef facultate
- Efectuarea de reparații curente, întreținere și modernizări ale instalațiilor sanitare și termice din spațiile facultății.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Administrator șef facultate
- Relocarea spațiilor didactice ale Departamentului de Fizică, cu asigurarea fondurilor necesare amenajării.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prof. P. Nica, Administrator șef facultate
- Atragerea resurselor financiare, estimarea anuală a veniturilor și planificarea justificată și realistă a activităților la nivel de departament, cu urmărirea strictă a modului de utilizare a fondurilor alocate.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directori departamente, Administrator șef facultate
- Creșterea nivelului veniturilor financiare extra-bugetare prin stimularea activității de cercetare științifică pe bază de granturi, programe, contracte cu agenții economici, extinderea ofertei de servicii de consultanță și expertizare tehnică, atragerea unui număr cât mai mare de studenți cu taxă și administrarea eficientă a spațiilor facultății.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directori departamente, Administrator șef facultate

Planul Operațional pentru anul 2017 va fi publicat pe pagina web a Facultății de CMMI, la adresa <http://www.cmmi.tuiasi.ro/prezentare/plane-rapoarte-regulamente/>

Decan,
Prof.univ.dr.ing. Cătălin-Gabriel DUMITRAȘ

Administrator șef facultate,
Ec. Mădălina Hristea

Bugetul de venituri și cheltuieli - VENITURI PROPRII - 2017

Capitol	Sub-capitol	Paragraf	Grupa/Titlu	Articol	Alinaut	Estimat 2017	TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
0001						TOTAL VENITURI PROPRII (33+37)						
33						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	374.254	74.810	90.242	170.533	38.669	
	05					Tasa si alte venituri in livelatoriat	99.99					
	14					Contributia elevilor si studentilor pentru intretinerea caminului si cantina	311.400	00.100	09.097	100.900	21.767	
	16					Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anea	33.16					
	20					Venituri din caracatara	33.20					
	50					Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati-chivii	33.50	62.849	12.424	21.175	11.546	
37						Transferari solutare	37					
	01					Donatii si sponsorizari	37.01					
						Estimat 2017						
65.10	06	01	05			INVATAMANT - TOTAL CHELTUIELI	65.10	336.945	56.970	158.722	99.219	64.033
						CHELTUIELI CURENTE (01 = 10+20+30+40+50+61+65+67+69)	01	334.949	56.970	158.722	99.219	64.033
						TITLUL I / CHELTUIELI DE PERSONAL	19	223.360	51.900	57.422	59.079	58.963
				01		Cheeltuieli salariale in bani	10.01	123.252	30.813	30.813	30.813	30.813
				02		Salarii de baza	10.01.01	123.252	30.813	30.813	30.813	30.813
				02		Salarii de merit	10.01.02					
				03		Indemnizatii de conducere	10.01.03					
				04		Isor de vacanta	10.01.04					
				05		Isor pentru conditii de munca	10.01.05					
				06		Alte sporuri	10.01.06					
				07		Cre suplimentare	10.01.07					
				08		Fond de premii	10.01.08					
				09		Prima de vacanta	10.01.09					
				10		Fond pentru posturi ocupate prin curul	10.01.10					
				11		Fond aferent platii cu ora	10.01.11					
				12		Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12					
				13		Indemnizatii de delegare	10.01.13					
				14		Indemnizatii de detasare	10.01.14					
				15		Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15					
				16		Alocatii pentru locuinta	10.01.16					
				30		Alte drepturi salariale in bani	10.01.30					
				02		Cheeltuieli salariale in natura	10.02	72.226	14.142	19.688	17.322	21.266
						Tichete de masa	10.02.01	5.200	1.200	1.200	1.200	1.200
				03		Contributii (22,537 %)	10.03	27.777	6.944	8.944	8.944	8.944
				01		Contributii de asigurari sociale de stat - 15,8 %	10.03.01	19.474	4.869	4.869	4.869	4.869
				02		Contributii de asigurari de somaj 0,5 %	10.03.02	616	154	154	154	154
				03		Contributii de asigurari de sanatate 5,2 %	10.03.03	6.409	1.602	1.602	1.602	1.602
				04		Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli prof. 0,187 %	10.03.04	220	50	50	50	50
				05		Contributii pentru concedii si indemnizatii 0,85 %	10.03.05	1.048	262	262	262	262
			20			TITLUL II / BUNURI SI SERVICII	20	111.586	5.070	101.300	140	6.070
				01		Bunuri si servicii	20.01	111.586	5.070	1.300	140	6.070
				01		Furnizuri de lucru	20.01.01					
				02		Materiale pentru curatenie	20.01.02					
				03		Incaltii, hirtinutii si forte metrice	20.01.03					
				04		Apn, canal si salubritate	20.01.04					
				05		Cetburarii si lubrifianti	20.01.05					
				06		Presi pe somn	20.01.06					
				07		Transport	20.01.07					
				08		Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08					
				09		Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	380	70	100	140	70
				30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	0	0	0	0	0
				02		Reparatii curente	20.02	11.200	5.000	1.200	0	5.000
				03		Hirtina	20.03	100.000	0	100.000	0	0
				01		Hirtina pentru curatenie	20.03.01					
				04		Medicamente si materiale sanitare	20.04					
				01		Medicamente	20.04.01					
				02		Materiale sanitare	20.04.02					
				03		Reactivi	20.04.03					
				05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05					
				01		Uniforme si echipament	20.05.01					
				03		Lentile si accesorii de opt	20.05.03					
				30		Alte obiecte de inventar	20.05.30					
				06		Deplasari, deplasari, transferari	20.06	0	0	0	0	0
				01		Deplasari interne, deplasari, transferari	20.06.01	0	0	0	0	0
				02		Deplasari internationale	20.06.02					
				09		Materiale de laborator	20.09					
				10		Caractare-devoaltare	20.10					

